

# **Provozní řád Víceúčelového zařízení Ptení č. 30**

## **Článek 1**

### **Úvodní ustanovení**

1. Provozní řád obce Ptení (dále jen „provozní řád“) určuje podmínky, pravidla a povinnosti pronajímatele a nájemce Víceúčelového zařízení a přilehlých prostor při jeho užívání.
2. Vlastníkem Víceúčelového zařízení (dále jen „VZ“) je Obec Ptení (dále jen „pronajímatel“). VZ je účelovým zařízením obce určeným k pořádání akcí obce, organizací i jednotlivců. Akcemi se rozumí soukromé, kulturní, společenské a ostatní činnosti.
3. Kapacita VZ je 50 míst k sezení.

## **Článek 2**

### **Podání žádosti o pronájem VZ**

1. Žádost o pronájem VZ musí být podána osobně písemně na vyplněném formuláři (Příloha č.1) podaném na OU Ptení. Informace o pronájmu VZ podává pracovnice OU tel. 582 376 717, email: [napistenam@pteni.cz](mailto:napistenam@pteni.cz) .
2. Žadatel je povinen při podání žádosti o pronájem VZ uvést druh akce, termín konání a jméno odpovědné osoby/pořadatele, která zodpovídá za průběh celé akce, a které bude vydán klíč od VZ.  
Žadatel musí být starší 18 let.
3. Žádosti se vyřizují v pořadí podle časového doručení písemné žádosti. Pracovnice OU Ptení vedou písemný seznam akcí, které se v VZ plánují konat. V případě vzniku mimořádné situace a kolize termínů (např. volby, živelní pohroma) má přednost veřejný zájem obce a s žadatelem bude dohodnut náhradní termín pronájmu.
4. Na pronájem VZ není právní nárok. Do seznamu akcí nebudou zařazeny akce, které budou v rozporu se zákonem nebo nebudou řádně povoleny.

## **Článek 3**

### **Podmínky pronájmu VZ a předání VZ nájemci a storno podmínky**

1. VZ je pronajímáno na dobu 3 dnů tj. 72 hodin (víkend) nebo na 1 pracovní den, tj. 24 hodin.
2. Poplatek za pronájem VZ činí za 3 dny (72 hodin) 2000,- Kč za 1 pracovní den (24 hodin) 700,-kč a vratná kauce 1000,- Kč  
V poplatku je zahrnut pronájem sálu včetně vybavení a spotřeba energií.  
Poplatek a kauce je nájemce povinen zaplatit pronajímateli nejpozději 5 dní před konáním akce.

3. Předání prostor VZ a klíčů od VZ pro nájemce proběhne nejdříve den před konáním nahlášené akce jinak je účtován další den pronájmu. Před převzetím VZ je nájemce povinen seznámit se s tímto provozním řádem.
4. Pronajímatel předá nájemci VZ ve stavu způsobilém k řádnému užívání a zajistí nájemci plný a nerušený výkon práv spojených s užíváním VZ.
5. Pronajímatel seznámí nájemce s umístěním hasicích přístrojů, únikových východů a s požárními předpisy, kterými je povinen se při akci řídit. Pronajímatel seznámí nájemce s instrukcemi o manipulaci s topením a ohřevem TUV.
6. Pronajímatel vydá nájemci vybavení dle Seznamu vybavení VZ obce Ptení (dále jen „Seznam vybavení“), který při předání podepíše pronajímatel i nájemce.
7. Pronajímatel předá nájemci Instrukce o úklidu, podle kterých je nájemce povinen před předáním VZ pronajímateli postupovat.
8. Nájem může být okamžitě pronajímatelem zrušen v případě závažného porušení provozního řádu.
9. Storno poplatků za neuskutečněnou akci, a to v tomto rozsahu:  
při zrušení objednávky v rozmezí 20-6 dní před akcí: 30 % z celkového nájemného, při zrušení objednávky v rozmezí 5-0 dní před akcí: 100 % z celkové částky rezervačního poplatku.

#### **Článek 4**

##### **Práva a povinnosti pronajímatele a nájemce v průběhu akce**

1. Nájemce zodpovídá za pořádek v VZ a jeho okolí po celou dobu od převzetí prostor VZ až do předání VZ pronajímateli. Nájemce odpovídá za to, že v průběhu konání akce nebudou její účastníci vstupovat do prostor technického zázemí.
2. Nájemce odpovídá při akci za její důstojný průběh, aby nedocházelo k porušování právního řádu České republiky a platných obecně závazných vyhlášek obce (rušení nočního klidu apod.). Jedná-li se o akci neveřejnou, zodpovídá nájemce také za zabránění vstupu nepovolaných osob.
3. Nájemce má povinnost dodržovat zákaz přibíjení výzdoby, reklam a jiných předmětů na zdi a inventář VZ ve všech jeho prostorách. Porušení tohoto zákazu bude posuzováno jako způsobení škody.
4. Za škody vzniklé v průběhu akce na budově VZ, zařízení a movitém majetku odpovídá zodpovědná osoba nájemce, uvedená v dohodě o pronájmu. Jde-li o akci organizace, zodpovídá prostřednictvím organizace, kterou zastupuje.
5. Pronajímatel nezodpovídá za škody vzniklé nájemci při konání akce, např. na zařízení, které není majetkem obce.
6. Nájemce je povinen dodržovat bezpečnostní předpisy, umožnit vstup kontrolním orgánům, zástupcům obce a řídit se pokyny pronajímatele.
7. Nájemce zodpovídá za dodržení zákazu kouření v VZ a zákazu vynášení

jakéhokoliv inventáře mimo prostory budovy VZ. Při zjištění porušení tohoto zákazu bude nájemci udělena pokuta 1.000,- Kč.

## **Článek 5**

### **Povinnosti nájemce po skončení akce a předání VZ pronajímateli**

1. Po skončení akce nájemce zodpovídá za řádné uzavření užívaných prostor (dveře, okna), vypnutí světel a spotřebičů a zamezení možnosti vzniku škod z nedbalosti. Odpovědná osoba odchází z VZ jako poslední a VZ (všechny vstupní dveře) a vstupní bránu uzamkne.
2. Po ukončení akce zajistí nájemce úklid pronajatých prostor dle Instrukcí o úklidu. Nadměrné znečištění vnitřních a venkovních prostor VZ způsobené v průběhu akce odstraní nájemce.
3. Po skončení akce je nájemce povinen následující pracovní den po akci nejpozději do 17 hodin (nebo dle dohody s pronajímatelem) předat klíč od VZ a nájemné prostory zpět pronajímateli, přičemž oznámí případné vzniklé závady. V případě nedodržení času předání se účtuje poplatek za každý další kalendářní den dle článku 3.
4. Pronajímatel s nájemcem provede kontrolu vybavení VZ dle Seznamu vybavení. Případně vzniklé škody budou zaznamenány v Seznamu vybavení nebo v Dohodě o pronájmu.
5. Nájemce je povinen tyto vzniklé škody buď odstranit nebo uhradit, a to nejpozději do 5 pracovních dnů od předání VZ nebo dle dohody s pronajímatelem. Odstraněním škody se rozumí oprava tak, aby byla věc uvedena do původního stavu.
6. Kauce je vratná po předání VZ potvrzeném správcem a bude ponížena o způsobenou škodu.
7. Při neprovedení úklidu v tomto rozsahu je pronajímatel oprávněn nájemci provést dodatečně navýšení ceny za pronájem až o 30%.

## **Článek 6**

### **Závěrečná ustanovení**

Tento provozní řád nabývá účinnosti dnem vydání tj. 1.ledna.2024

- Přílohy: 1. Žádost dohoda o pronájem VZ Ptení č. 36
1. Seznam vybavení VZ Ptení č. 36
  2. Instrukce k úklidu

# Víceúčelové zařízení obce Ptení

## Instrukce k úklidu

**Před předáním víceúčelového zařízení je nutno provést úklid dle následujícího seznamu:**

### **ÚKLID SÁL**

- UMÝT PRACOVNÍ DESKU BARU
- SETŘÍT STOLY A POSKLÁDAT DOPROSTŘED SÁLU (NE NA SEBE)
- ZAMÉST ZEM NA SÁLE, POKUD JE HODNĚ ZNEČIŠTĚNA I SETŘÍT
- POSKLÁDAT ŽIDLE

### **ÚKLID KUCHYŇ**

- UMÝT NÁDOBÍ
- NÁDOBÍ NASKLÁDAT PODLE DRUHU, PŘEPOČÍTAT KUSY
- UMÝT SPORÁK
- VYČISTIT LEDNICI (POKUD BYLA POUŽÍVÁNA, NECHAT JI OTEVŘENOU)
- UMÝT PRACOVNÍ DESKU
- VYNÉST ODPADKY
- ZAMÉST A SETŘÍT ZEM

### **ÚKLID ZÁCHODY**

- UMÝT UMYVADLA
- UMÝT WC + PISOÁRY
- ZAMÉST A SETŘÍT ZEM
- VYNÉST KOŠE

### **ÚKLID CHODBA PŘEDSÍŇ**

- ZAMÉST A SETŘÍT ZEM
- ZAMÉST PŘEDE DVĚŘMI NEDOPALKY CIGARET A VYNÉST POPELNÍK
- MOKRÉ HADRY PŘEHODIT PŘES KÝBL A NECHAT SUŠIT