

ZÁSADY PRO PRODEJ/PRONÁJEM/PACHT/SMĚNU/DAR/VÝPŮJČKU NEMOVITOSTÍ VE VLASTNICTVÍ OBCE PTENÍ

Tento předpis stanoví zásady prodeje/pronájmu/pachtu/směny/daru/výpůjčky nemovitostí ve vlastnictví a spoluvlastnictví obce Ptení (dále jen „Obec“), stanovení jejich cen a případné slevy s ohledem na jejich budoucí využití.

Konečné rozhodnutí o majetkoprávních operacích je v souladu se zákonem o obcích výlučně v pravomoci zastupitelstva obce.

Zásady jsou schválené v souladu s ust. § 38, §39, §85 zákona č. 128/2000 Sb. zákona o obcích ve znění pozdějších předpisů usnesením Zastupitelstva obce Ptení č. H4 ze dne 20.2.2023

§ 1 PODÁNÍ ŽÁDOSTI

- (1) Žádosti o prodej/pronájem/pacht/směnu/dar/výpůjčku nemovitostí přijímá, eviduje a vyřizuje Obecní úřad Ptení (dále jen „úřad“). Žádosti se podávají písemně na řádně vyplněném formuláři, který je přílohou těchto zásad. Žádost musí obsahovat jméno a příjmení žadatele, datum narození, adresu trvalého pobytu, telefonní, případně emailový kontakt, identifikační údaje pozemku či jeho části – přesně uvedené parcelní číslo pozemku/číslo popisné, katastrální území a v případě zájmu pouze o část, uvedení zájmové výměry – snímek z katastrální mapy dotčených pozemků eventuálně se zakreslením částí dotčených pozemků, případně další určení nemovitosti. Dále žádost obsahuje záměr žadatele s nemovitostí.
- (2) Povinnou přílohou je čestné prohlášení, že žadatel/žadatelé nemají ke dni podání žádosti žádné závazky vůči obci Ptení.
- (3) Pokud je žádost podávána právnickou osobou, musí dále obsahovat alespoň obchodní firmu, identifikační číslo, sídlo, údaje zástupce. Dále musí být doloženo oprávnění jednat za právnickou osobu.
- (4) V případě, že žadatel bude žádat o prodej do společného jmění manželů, musí být v žádosti uvedeny požadované údaje obou manželů.
- (5) Žádost může být podána osobně na úřadě, datovou schránkou nebo pomocí poštovních doručovacích služeb.

§ 2 POSTUP PO PODÁNÍ ŽÁDOSTI

- (1) Po podání žádosti dojde k formálnímu přezkumu starostou obce a případnému vyzvání k doplnění.
- (2) Jakmile bude žádost shledána formálně bezchybná, posoudí ji starosta ze stránky materiální. V materiálním posouzení žádosti vezme starosta v potaz možnost využití nemovitosti obcí, vhodnost zamýšleného využití nemovitosti žadatelem a slučitelnost záměru s budoucím rozvojem obce.

Obec Ptení, Ptení č. 36, PSČ 798 43

- (3) Po materiálním posouzení vydá starosta obce nezávazné stanovisko, ve kterém uvede, zda se záměrem souhlasí a zda záměr vyhovuje materiálnímu posouzení. Jestliže záměr vyhovovat nebude, uvede důvody, proč tomu tak je.
- (4) Se stanoviskem bude seznámen žadatel a stanovisko bude součástí případného rozhodování zastupitelů v této věci.
- (5) Pokud nedojde po seznámení žadatele se stanoviskem ke stažení žádosti, bude určena cena podle § 3 těchto zásad a bude vyvěšen záměr obce na úřední desce, kde bude cena a její určení uvedena.
- (6) Náklady souvislosti s přípravou vyřízení žádosti, např. zpracování geometrického plánu, znaleckého posudku, přípravou a vyhotovením smlouvy a dalších nákladů, a to i pro případ neschválení záměru zastupitelstvem, nese žadatel.
- (7) Pokud bude více žadatelů o stejnou nemovitost, rozhodne o dalším postupu Zastupitelstvo obce.

§ 3 URČENÍ CENY

- (1) Pro prodej nemovitosti musí být cena ve výši, která je v daném místě a čase obvyklá. Odchylka od ceny obvyklé musí být zdůvodněna, jde-li o cenu nižší než obvyklou.
- (2) Obvyklá cena se určuje znaleckým posudkem. Znalecký posudek se vyhotovuje vždy pro nemovitosti s plochou rovnou nebo větší než 10m². Pro menší plochy není znalecký posudek povinností a o porizení rozhodne starosta obce případně Zastupitelstvo obce.
- (3) Pokud nebude určená cena podle znaleckého posudku, určí ji starosta obce a řádně ji odůvodní.
- (4) Pro pronájem/pacht/směnu/dar/výpůjčku není vyžadován znalecký posudek a cenu pro záměr určuje starosta s řádným odůvodněním.
- (5) Zastupitelstvo obce se může od určené ceny odchýlit, pokud však určí cenu nižší než obvyklou, musí být cena dostatečně odůvodněná.

§ 4 POSTUP PŘI UZAVÍRÁNÍ SMLUV

- (1) Na základě rozhodnutí Zastupitelstva obce o žádosti zajišťuje přípravu a sepis smluv prodávající.
- (2) Náklady souvislosti s přípravou vyřízení žádosti, např. zpracování geometrického plánu, znaleckého posudku, přípravou a vyhotovením smlouvy a náklady spojené s převodem a další náklady nese žadatel.
- (3) Pokud nebude záměr realizován do 6 měsíců od data schválení Zastupitelstvem obce z důvodu na straně žadatele, bude Zastupitelstvo hlasovat o zrušení svého rozhodnutí na nejbližším možném zasedání.
- (4) Obec je oprávněna až do podpisu smlouvy kdykoliv odstoupit od záměru, a to i bez uvedení důvodu.

§ 5
ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

- (1) Výjimky z těchto zásad musí pro každý jednotlivý záměr odsouhlasit Zastupitelstvo obce.
- (2) Tyto zásady včetně příloh jsou k nahlédnutí na internetových stránkách www.pteni.cz.

§ 6
ÚČINNOST

- (1) Zásady pro prodej/pronájem/pacht/směnu/dar/výpůjčku nemovitostí ve vlastnictví obce Ptení nabývají účinnosti dne 21.2.2023

Přílohy:

- Příloha č. 1 - *ŽÁDOST o prodej/pronájem/pacht/směnu/dar/výpůjčku nemovitostí ve vlastnictví obce Ptení*

Ve Ptení dne 21.2.2023

Pavel Šnajdr
Starosta obce

Mgr. Martin Horák
Místostarosta obce

ŽÁDOST

**o prodej/pronájem/pacht/směnu/dar/výpůjčku* nemovitostí ve vlastnictví
obce Ptení**

ŽADATEL:

Fyzická osoba

jméno: příjmení: titul:

datum narození: IČ: rodinný stav:

trvalé bydliště: místo podnikání:

adresa pro doručování: datová schránka:

telefon/fax/e-mail: plátce DPH: ANO/NE*

Právnícká osoba

obchodní firma:

IČ: DIČ:

sídlo:

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném v oddílu vložka

zastoupena:

telefon/fax/e-mail: plátce DPH: ANO/NE*

**Žádám(e) o prodej/pronájem/pacht/směnu/darování/výpůjčku* nemovitosti ve vlastnictví
obce Ptení, a to domu/bytu/nebytového prostoru/pozemku/části pozemku***

číslo popisné: parcelní číslo:

katastrální území: výměra: m²

záměr žadatele:

**Dále se zavazuji k úhradě nákladů v souvislosti s přípravou vyřízení mého požadavku, např.
zpracování geometrického plánu, znaleckého posudku, přípravou a vyhotovením smlouvy a
dalších nákladů, a to i pro případ neuskutečnění mého požadavku.**

V dne

.....
podpis(y) žadatele(ů)
(jméno tiskacím, funkce,)

Přílohy:

- situační mapa s vyznačením požadavku
- v případě více žadatelů jejich identifikace
- čestné prohlášení, že žadatel/žadatelé nemají ke dni podání žádosti žádné závazky vůči obci Ptení
-

* nehodící se škrtněte