

Jednací řád Zastupitelstva obce Ptení

část první *Obecná ustanovení*

I. 1 **Úvodní ustanovení**

- 1) Jednací řád stanoví zásady a způsoby řízení, svolání, jednání, usnášení Zastupitelstva obce Ptení (dále jen „zastupitelstvo obce“), zabezpečování a kontroly plnění jeho usnesení, jakož i další podrobnosti o jednání zastupitelstva obce.
- 2) O otázkách upravených tímto jednací řádem, popřípadě o dalších zásadách svého jednání rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona o obecním řízení hlasováním.

I. 2

Pravomoci zastupitelstva obce

- 1) Zastupitelstvu obce je vyhrazeno:
 - a) schvalovat program rozvoje územního obvodu obce Ptení (dále jen „obec“)
 - b) schvalovat územní plán obce a regulační plán a vyhlášovat jejich závazné části obecně závaznou vyhláškou
 - c) schvalovat rozpočet obce a závazné úkoly obce
 - d) zřizovat trvalé a dočasné peněžní fondy obce
 - e) zřizovat a rušit příspěvkové organizace a organizační složky obce, schvalovat jejich zřizovací listiny
 - f) schvalovat zakladatelskou listinu, zakladatelskou smlouvu, společenskou smlouvu, společenskou smlouvu a stanovy obchodních společností a dalších právnických osob, které obec hodlá založit, a rozhodovat o ústí obce v již založených právnických osobách
 - g) vydávat obecně závazné vyhlášky obce
 - h) rozhodovat o vyhlášení místního referenda
 - i) navrhovat změny katastrálních území uvnitř obce, schvalovat dohody o změně hranic obce
 - j) volit starostu, místostarostu a odvolávat je z funkce, zřizovat a rušit výbory, volit jejich předsedy a další členy a odvolávat je z funkce
 - k) stanovit výši odměn nevolněným členům zastupitelstva obce
 - l) stanovit výši osobních a veřejných výdajů na činnost obecního úřadu a zvláštních orgánů obce, jde-li o výdaje na výkon přenesené působnosti
 - m) rozhodovat o spolupráci obce s jinými obcemi a o formě této spolupráce
 - n) rozhodovat o řízení a názvech částí obce, o názvech ulic a dalších veřejných prostranstvích
 - o) udržovat a odnímat cestné obstarávání a ceny obce

2) Zastupitelstvu obce je dále vyhrazeno rozhodování o těchto majetkoprávních úkonech:

- a) nabytí a převod nemovitých věcí včetně vydání nemovitostí podle zvláštních zákonů, převod bytů a nebytových prostor z majetku obce
- b) poskytování věcných a peněžních darů fyzickým osobám v hodnotě nad 20.000,- Kč
- c) bezúplatný převod movitých věcí včetně peněz v novaných tuzemským právnickým a fyzickým osobám na vzdělání, výchovu a vzdělávání, na humanitární, sociální, zdravotnické ekologické účely, protidrogové aktivity, prevenci kriminality a na podporu rozvoje kultury, tělesné výchovy a sportu ve výši nad 20.000,- Kč
- d) peněžité i nepeněžité vklady do svazku obcí
- e) vzdání se práva a prominutí pohledávky vyšší než 20.000,- Kč
- f) zastavení movitých věcí nebo práv v hodnotě vyšší než 20.000,- Kč
- g) dohody o splátkách s lhůtou splatnosti delší než 18 měsíců
- h) bezúplatné postoupení pohledávek
- i) uzavření smlouvy o poskytnutí úvěru nebo půjčky, o poskytnutí dotace, o převzetí dluhu, o převzetí ručitelského závazku, o postoupení k závazku a smlouvy o sdružení
- j) zastavení nemovitých věcí
- k) emise komunálních obligací

3) Zastupitelstvo obce si může vyhradit další pravomoci v samostatné působnosti obce.

část druhá

Příprava zasedání zastupitelstva obce

1.3

Svolání zasedání zastupitelstva obce

- 1) Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání zastupitelstva obce se konají v územním obvodu obce.
- 2) Zasedání zastupitelstva obce svolává starosta. Obecní úřad informuje o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání tak, že informaci vyvěsí na úřední desce obecního úřadu alespoň 7 dnů před zasedáním zastupitelstva obce a dále informaci zveřejní prostřednictvím místních sdělovacích prostředků a na internetových stránkách obce Ptení.
- 3) Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce nebo hejtman kraje, je starosta povinen svolat zasedání zastupitelstva obce tak, aby se konalo nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena obecnímu úřadu.
- 4) Nesvolá-li zasedání zastupitelstva obce starosta dle odst. 1,2,3, učiní tak místostarosta nebo jiný člen zastupitelstva obce nejpozději do 21 dnů od termínu, ve kterém mělo být zasedání zastupitelstva obce svoláno.

1.4

Příprava programu jednání zastupitelstva obce

- 1) Návrhy pro jednání zastupitelstva obce připravuje starosta. Přípravu jednání zastupitelstva obce organizuje starosta, přičemž stanoví zejména dobu, místo a pořadí jednání a odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů

- 2) Přípravu, organizační a technické zabezpečení jednání zastupitelstva obce zajišťuje obecní úřad.
- 3) Starosta obce může podle povahy věci zřídit pro vypracování podkladů potřebných ke zpracování návrhů pracovní skupiny.
- 4) Iniciativní návrhy výbor nebo člen zastupitelstva obce se předkládají na požadované jednání podle obsahu buď ústně na jednání zastupitelstva obce nebo písemně.

1. 5

Účast členů Zastupitelstva obce a dalších osob na zasedání

1. Členové zastupitelstva obce jsou povinni se zúčastnit každého zasedání, jinak jsou povinni omluvit se písemně nebo telefonicky s uvedením důvodu starostovi nebo místostarostovi. Pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá předsedající.
2. Účast na zasedání stvrzují členové zastupitelstva obce a osoby uvedené v odstavci 2 před jeho zahájením podpisem do listiny přítomných.

1. 6

Požadavky na jednání

1. Požadavky na jednání zastupitelstva obce navrhuje starosta obce.
2. Právo předkládat návrhy k zařazení na požadované jednání přípraveného zasedání Zastupitelstva obce mají členové a výbory. Navrhne-li písemně člen zastupitelstva obce nebo výbor zařazení záležitosti na požadované jednání, projedná zařazení požadovaného bodu na požadované nejbližší zasedání zastupitelstva obce. Nevyhoví-li návrhu, musí návrhovateli sdělit důvody nezařazení jeho návrhu. Trvá-li návrhovateli přesto na jeho projednání, rozhodne o zařazení záležitosti na požadované jednání zastupitelstvo obce hlasováním při schvalování požadovaného jednání.
3. Občan obce, který dosáhl věku 18 let a fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let a vlastní na území obce Pověřenost nemovitost, má právo:
 - a) vyjádřit na zasedání zastupitelstva obce své stanovisko k projednávaným věcem v souladu s tímto jednacím řádem zastupitelstva obce
 - b) vyjádřit se k návrhu rozpočtu obce a k závaznému úřadu obce za uplynulý kalendářní rok, a to buď písemně ve stanovené lhůtě, nebo ústně na zasedání zastupitelstva obce
 - c) požadovat projednání určitých záležitostí v oblasti samostatné působnosti zastupitelstvem obce.
 - d) podávat zastupitelstvu obce návrhy, připomínky a podněty. Podání zastupitelstvo obce vyřizuje bezodkladně, nejdéle do 60 dnů.

Oprávnění předkládat návrhy doloží občan občanským průkazem a vlastnictví nemovitosti na území obce Pověřením výpisem z katastru nemovitostí.
4. Na zasedání zastupitelstva obce může být jednáno jenom o věcech, které byly dány na požadované jednání, a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo souhlas. Starosta sdělí návrh požadované jednání při zahájení zasedání. O požadované jednání, jeho doplnění i námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo obce hlasováním. Schválený požadované jednání lze během zasedání zastupitelstva obce rozšířit jen výjimečně. O rozšíření požadované jednání rozhoduje zastupitelstvo obce hlasováním.
5. Na požadované jednání přípraveného zasedání zastupitelstva obce musí být vždy zařazen bod jednání obsahující dotazy, připomínky a podněty členů zastupitelstva. Své návrhy

k projednání v tomto bodu programu mohou členové zastupitelstva obce předkládat písemně návrhy na jednání zastupitelstva obce. Návrhy předložené členy zastupitelstva obce při tomto bodu programu nemohou obsahovat návrhy o rozhodování ve věcech uvedených v článku 2 odst. 1 a 2.

část 7
Zasedání zastupitelstva obce
1.7

Průběh zasedání zastupitelstva obce

1. Zasedání zastupitelstva obce jsou veřejná. Místo konání určí starosta nebo svolavatel zasedání zastupitelstva obce. Zasedání řídí starosta, v době nepřítomnosti místostarosta, případně jiný člen zastupitelstva obce (dále jen „předsedající“).
2. Starosta nebo svolavatel rozhodne o přístupu těchto osob do místa jednání zastupitelstva obce podle místních podmínek.
3. Předsedající řídí hlasování, zjišťuje jeho výsledek a vyhlásuje, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá na to, aby jednání mělo pracovní charakter a veřejný průběh. Není-li při zahájení jednání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, nebo klesl-li počet členů zastupitelstva obce v průběhu zasedání pod nadpoloviční většinu, ukončí předsedající zasedání zastupitelstva obce. Do 30 dnů se koná jeho náhradní jednání k témuž nebo zbývajcímu programu, které se svolává stejným postupem.
4. V zahajovací části zasedání předsedající prohlásí, že zasedání zastupitelstva obce bylo řádně svoláno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů, předloží ke schválení protokol jednání a opatření, zda diskuse bude probíhat ke každému bodu zvlášť. Dále určí pořizovatele zápisu a povolí dva členy zastupitelstva obce ověřením zápisu z tohoto jednání. Potom sdělí, zda byl odeván zápis z předchozího zasedání, kde byl vyložen k nahlédnutí a jaké námítky byly proti němu podány.
5. Zápis, proti němuž nebyly námítky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly námítky uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo obce po vyjádření ovládatel zápisu hlasováním.
6. Zápis z předchozího zasedání je při jednání zastupitelstva obce vyložen k nahlédnutí.

1.8.
Průběh projednávání návrhů

1. Úvodní slovo k projednávanému návrhu přednese předkladatel. Poté předsedající otevře rozpravu k návrhu. Má-li předsedající opustit v průběhu jednání svoje místo, předá řízení zasedání místostarostovi. Stejně tak může uinit před projednáváním záležitostí, které metodicky řídí místostarosta.
2. Do rozpravy se členové zastupitelstva obce přihlašují písemně před zahájením zasedání u předsedajícího nebo v průběhu zasedání až do ukončení rozpravy k jednotlivým bodům po zdvižení ruky.
3. Osoby uvedené v článku 6 odst. 3 mohou vyjádřit své stanovisko k projednávaným věcem písemně před zahájením zasedání nebo v jeho průběhu ústně.
4. Slovo předsedající uděluje v pořadí, ve kterém byly písemně přihlášky doručeny, poté ostatním přihlášeným.

5. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva obce, který se smluveným způsobem přihlásí s technickou poznámkou, kterou reaguje na průběh rozpravy. Za technickou poznámku se považuje i procedurální návrh týkající se způsobu projednávání některého bodu pořádku, upozornění na porušení zákona nebo tohoto jednacího řádu. Nelze v ní však uplatňovat vlastní stanoviska k projednávané otázce. Člen zastupitelstva obce, který se přihlásil k technické poznámce, dostane slovo přednostně, avšak bez přerušení toho, kdo právě mluví.
6. Přednesení technické poznámky ani nepřímá odpověď na technickou poznámku jiného člena zastupitelstva obce nesmí překročit dvě minuty. Nejde-li o technickou poznámku nebo odpověď na takovou poznámku anebo nepřímou odpověď člen zastupitelstva obce dobu k jejímu přednesení, může mu předsedající slovo odejmout. Rozhodnutí předsedajícího o odnětí slova podle předchozího odstavce je konečné.
7. Člen zastupitelstva obce, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (stet zájem), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání Zastupitelstva obce. O tom, zda existuje důvod pro vyloučení z projednávání a rozhodování této záležitosti, rozhoduje zastupitelstvo obce.
8. Zastupitelstvo obce může v průběhu jednání hlasováním bez rozpravy body představené nebo rozpravu ke dvěma nebo více bodům pořádku sloučit. Může též přerušit projednávání bodu pořádku a další jednání o něm odložit.
9. Ke slovu se mohou členové zastupitelstva obce přihlásit jenom do té doby, pokud předsedající neudělí závěrečné slovo nebo pokud nebyl předsedajícím stanoven konec rozpravy.

1. 9 Právo slova

1. Pokud předsedající neudělí slovo, nemůže se ho člen zastupitelstva obce nebo jiná osoba ujmout. V průběhu zasedání:
 - Doba diskusního vystoupení k jednomu bodu se u předkladatele omezuje na 10 minut, u člena zastupitelstva obce a ostatních osob na 5 minut
 - Technické poznámky se zkracují na dobu 2 minut
2. Požádá-li o slovo člen vlády nebo jejím určený zástupce, senátor, poslanec nebo zástupce orgánů kraje, musí být slovo uděleno, bez přerušení toho, kdo právě mluví.
3. Na zasedání zastupitelstva obce, které má na programu jednání návrh rozpočtu obce a závěrečný účet obce za uplynulý rok, mohou své připomínky k těmto materiálům předložit na zasedání zastupitelstva obce ústně uplatnit i občane obce. Do rozpravy se nepřihlašují písemně předem nebo ústně během projednávání této problematiky.
4. Nemluví-li člen zastupitelstva obce nebo jiná osoba, které bylo uděleno slovo, kvůli nebo překročí-li stanovený limit, může jej předsedající volat k pořádku. Nevedlo-li upozornění k nápravě, může předsedající slovo odejmout.
5. Předsedající může po předchozím upozornění vykázat ze zasedací síně rušitele pořádku, s výjimkou člena zastupitelstva obce.

1. 10

P íprava usnesení zastupitelstva obce

1. Usnesení p íjímá zastupitelstvo obce k jednotlivým návrh m p edloženým na po ad jednání, p ípadn k jejich samostatným ástem. Návrh usnesení p edkládaný zastupitelstvu obce ke schválení vychází z návrh projednávaných zastupitelstvem obce v p íslušném bod jednání a z rozpravy len zastupitelstva obce i ze stanovisek ob an obce a vlastník nemovitostí na území obce, které byly vyjád eny k jednotlivým bod m jednání.
2. Usnesení musí obsahov odpovídat výsledk m jednání, záv ry a opat ení musí být v usnesení formulovány stru n , s termíny a odpovědností za spln ní ukládaných úkol .Návrh usnesení p edkládá zastupitelstvu obce p edkladatel návrhu (písemného i ústního), další lenové zastupitelstva obce nebo výbory. Jednotlivé návrhy usnesení i výsledky hlasování o nich eviduje zapisovatel.

1. 11

Hlasování

1. Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li p ítomna nadpolovi ní v tšina všech jeho len .
2. Nehlásí-li se již nikdo o slovo k projednávanému bodu, anebo byla-li rozprava p edsedajícím ukon ena, vyzve p edsedající leny zastupitelstva obce, aby o návrhu (návrzích) usnesení hlasovali.
3. Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zastupitelstvo obce hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich po adí pro postupné hlasování p edsedající.
4. Pokud byly uplatn ny pozm ující návrhy, dá p edsedající hlasovat nejprve o pozm ujících návrzích, jak byly podány, a poté o p vodním návrhu ve zn ní p íjatých pozm ujících p íjatých návrh .
5. V p ípad , že je p edkladatelem p edložen návrh usnesení v n kolika variantách, nebo jsou-li p edloženy leny zastupitelstva obce další varianty usnesení, hlasuje se o nich v po adí, v jakém byly p edloženy. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nep íjatelné. O variant , která je pouhou negací n které p edcházející, se nehlasuje.
6. Jestliže žádný z p edložených návrh nezískal p í hlasování pot ebnou v tšinu, m že se zastupitelstvo obce na návrh p edsedajícího usnést na dohodovacím ízení. P edsedající v tomto p ípad vyzve ty skupiny len zastupitelstva obce, které mají na projednávanou záležitost jiný názor, aby jmenovaly po dvou zástupcích pro toto ízení a zasedání zastupitelstva obce p eruší. Dojde-li k dohod , která nasv d uje tomu, že upravený návrh získá pot ebnou v tšinu, p edsedající obnoví p erušené zasedání zastupitelstva obce, p ednese upravený návrh a dá o n m hlasovat. Nezíská-li upravený návrh pot ebnou v tšinu, prohlásí p edsedající návrh za odmítnutý.
7. Nep íjme-li zastupitelstvo obce navržené usnesení nebo žádnou z p edložených variant, konstatuje se tato skute nost v zápise o pr b hu zasedání. Starosta obce rozhodne, zda a kdy bude záležitost zastupitelstvu obce op t p edložena.
8. Hlasuje se ve ejn , p ípadn tajn podle jmen, o emž rozhoduje zastupitelstvo obce hlasováním bez rozpravy. Ve ejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu. Usnesení je p íjato, hlasuje-li pro návrh nadpolovi ní v tšina všech len zastupitelstva obce.

9. Předsedající vyhlásí vždy výsledek hlasování tak, že uvede název návrhu, sdělí počet hlasů pro návrh, počet hlasů proti návrhu, počet členů zastupitelstva obce, kteří se zdrželi hlasování a ohlásí, zda byl návrh přijat.

I. 12

Dotazy členů zastupitelstva obce

1. Členové zastupitelstva obce mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na výbory a statutárními orgány působících organizací, které obec zřídila.
2. Dotazovaný odpovídá na pokyn předsedajícího bezodkladně, není-li to možné ihned, odpoví písemně a v čase nejpozději do 30 dnů. Odpověď může být poskytnuta, pokud jejímu poskytnutí nebrání zákony upravující mlčenlivost nebo zákaz jejich zveřejnění.
3. Členové zastupitelstva obce mají při výkonu své funkce dále právo požadovat od zaměstnanců obce zařazených do obecního úřadu informace ve věcech, které souvisejí s výkonem funkce člena zastupitelstva obce, pokud jejich poskytnutí nebrání zákony, upravující mlčenlivost nebo zákaz jejich zveřejnění. Informace musí být poskytnuta nejpozději do 30 dnů.
4. Souhrnnou zprávu o vyřízení všech dotazů, připomínek a podnětů předkládá starosta obce zastupitelstvu obce na jeho nejbližším zasedání. Pokud tazatel vyjádří v této souvislosti nespokojenost s vyřízením jeho dotazu, zaujímá k vyřízení záležitosti konečné stanovisko zastupitelstvo obce.
5. Dotazy, připomínky a podněty předložené na jednání zastupitelstva obce se zaznamenávají v zápise.

I. 13

Ukončení a přerušování zasedání zastupitelstva obce

1. Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li požadován výstup. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva obce pod nadpolovinu v tšinu nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání. V těchto případech zasedání svolá do 30 dnů.
2. Předsedající může navrhnout přerušit jednání a stanovit jeho pokračování na jinou hodinu téhož nebo pozdějšího dne. Důvodem je mimo jiné upozornění člena zastupitelstva obce na porušení zákona. O takovém návrhu rozhodne zastupitelstvo bez rozpravy.

I. 14

Organizační a technické zajištění zasedání zastupitelstva obce

1. O průběhu zasedání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá starosta. Evidenci usnesení z jednotlivých zasedání vede obecní úřad, který také soustřeďuje zprávy o plnění usnesení zastupitelstva obce.
2. Schválený zápis je veřejnou listinou, obsahující průběh jednání a obsah přijatých usnesení. Nedílnou součástí zápisu je vlastnoručně podepsaná listina přítomných a návrhy a dotazy, podané před nebo při zasedání zastupitelstva obce písemně.

3. V zápise se uvádí:
 - den a místo jednání
 - jména určených zúčastněných členů zastupitelstva
 - počet přítomných členů zastupitelstva obce
 - schválený pořádek jednání
 - průběh a výsledek hlasování k podaným návrhům
 - podané dotazy a návrhy
 - přijatá usnesení
 - další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí zastupitelstva obce měly stát součástí zápisu
4. Zápis se vyhotovuje do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva obce. Zápis po jeho určení určenými zúčastněnými členy zastupitelstva obce schvaluje a podepisuje starosta nebo místostarosta. Usnesení ze zasedání zastupitelstva obce je vyvěšeno na úřední desce obecního úřadu po dobu 30 dnů a zápis uložen k nahlédnutí v kanceláři starosty na obecním úřadu.
5. O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce hlasováním.

1. 15

Zabezpečení plnění a kontrola usnesení zastupitelstva

1. Plnění usnesení přijatých zastupitelstvem obce zabezpečuje starosta nebo zastupitelstvo obce.
2. Usnesení zastupitelstva obce jsou po schválení zápisu zasílána členům zastupitelstva obce v písemné formě.
3. Kontrolu plnění usnesení zastupitelstva obce provádí kontrolní výbor a o výsledcích kontroly informuje zastupitelstvo obce formou zápisu průběžně na jeho zasedáních.

1. 16

Závazná ustanovení

1. Změny a doplňky jednacího řádu schvaluje zastupitelstvo obce.
2. Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem 5. 11. 2014.